**Załącznik nr 1**

**Zasady bezpiecznych relacji   
pracownik - dziecko w placówce,   
a w szczególności zachowania niedozwolone**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność   
i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka   
w jakiejkolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich zatrudnionych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko w placówce dotyczą wszystkich dzieci.

Znajomość i zaakceptowanie zasad, będących częścią składową *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, potwierdzone jest podpisaniem oświadczenia, które zostaje dołączone do akt osobowych pracownika (Załącznik nr 9 do *Polityki*).

**Relacje pracowników z dziećmi**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi   
i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych,   
aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

1. **Komunikacja z dziećmi**
2. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
3. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.   
   Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca   
   z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje   
   to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag i komentarzy, np. do możliwości intelektualnych, wyglądu, niepełnosprawności itp., nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie bądź każdemu pracownikowi, wobec którego mają zaufanie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
10. **Działania z dziećmi**
11. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie   
    je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
12. Unikaj faworyzowania dzieci.
13. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji   
    o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych   
    i pornograficznych bez względu na ich formę.
14. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została   
    o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
15. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych   
    ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka,   
ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku jak na przykład: zakończenie pobytu dziecka w Żłobku, obchody świąt Bożego Narodzenia itp. w formie na przykład: kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

1. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący   
   do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych   
   i innych.
2. Wszystkie ryzykowne sytuacje muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
3. **Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde przemocowe działanie o charakterze fizycznym wobec dziecka jest niedopuszczalne. Jednakże zaznaczyć, że istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu,   
na przykład: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie   
(np. przytulenie), uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany   
   za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki   
   z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego   
   bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym dyrektora placówki i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisanej w *Polityce ochrony dzieci*.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego   
   z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu   
   i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Postaraj się, o ile to możliwe, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych   
   i higienicznych asystowała Ci inna osoba z placówki.
8. **Kontakty poza godzinami pracy z dziećmi i ich rodzicami**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie   
w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania   
   ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci   
   i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Kontakt z rodzicami dziecka, co do zasady, powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych ,a także organizacyjnych.

Oficjalną drogą komunikacji pracowników placówki z rodzicami jest telefon służbowy. W nagłych przypadkach (np. wypadek, zasłabniecie dziecka itp.) dopuszcza się kontakt z rodzicami za pośrednictwem prywatnego telefonu pracownika żłobka.

Niedopuszczalne jest:

* kontaktowanie się pracowników z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka za pośrednictwem komunikatorów internetowych,   
  tj. Messenger, WhatsApp itp. w celach edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, a także organizacyjnych
* zakładanie grup społecznościowych za pośrednictwem komunikatorów internetowych, tj. Messenger, WhatsApp itp. w celach edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, a także organizacyjnych, zarówno z dziećmi, jak i z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

1. **Bezpieczeństwo online**

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.